

Fase de Dipòsit a la comissió acadèmica del programa de doctorat d'Enginyeria Biomèdica

Per començar el procés, l'estudiant i director(s) preparen i envien aquesta **documentació electrònica via e-mail a: doctorat.ebio.utgaeib@upc.edu**. (tot segons el models del web de l'Escola de Doctorat, apartat Matrícula i dipòsit de la tesi: (<https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/diposit-i-avaluacio/documentacio-i-tramits>))

- **Tesi** electrònica o enllaç a la tesi
 - **2 Resums** de la tesi - 1 en castellà o català i 1 anglès de 4000 caràcters cadascun (màxim, compten els espais en blanc) electrònics i en paper (imprès Resum Tesi)
 - **Autorització director(s)** (imprès ADT)
 - **Informe de qualitat i autorització de la comissió acadèmica sobre la qualitat de la tesi** (imprès ADU, no empleneu els tres darrers camps)
 - **Proposta de dos revisors externs a la UPC i a les unitats vinculades a la tesi** (format lliure) i **2 CVs amb publicacions dels revisors**
 - **Proposta de 3 membre titulars i 2 suplents de tribunal de tesi** (Imprès T) (Nota: la majoria del tribunal ha de ser extern a la UPC i a les unitats vinculades a la tesi per tant com a **màxim ha d'haver un membre titular UPC i un membre suplent UPC**) i **CVs amb publicacions de tot el tribunal no UPC**.
 - **Document d'activitat del doctorand** (imprès DAD)
 - **Imprès del TDX** (Imprès declaració TDX)
 - **Embargament temporal de la tesi, si s'escau** (imprès ET)
-
- En cas de **Menció Internacional**, hi ha impresos addicionals, i **els revisors de la tesi han de ser internacionals**, veieu apartat Escola de Doctorat: <https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/mencio-internacional>
 - En cas de **Tesi per compendi**, hi ha processos, terminis i impresos addicionals, que hauríeu de tenir en compte. En cas que la tesi no tingui menció internacional, no caldran revisor externs. Veieu normativa del programa: https://doctorat.upc.edu/ca/escola/legislacio-i-normatives/compendis-publicacions/normativa_td_compendi_pd-enginyeria-biomedica_cp_09-02-2017.pdf/
 - En cas de **Tesi amb processos de protecció i/o acords de confidencialitat associats**, hi ha processos, terminis i impresos, veieu apartat tesi de l'Escola de Doctorat, veieu: <https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/diposit-i-avaluacio/documentacio-i-tramits>
 - En cas de **Tesi per videoconferència**, hauríeu de tenir en compte: En el cas de tribunals de tres membres titulars i dos suplents es permetrà que el vocal titular pugui actuar com a no presencial. En el cas de tribunals de cinc membres titulars i dos suplents, es permetran que dos dels vocals titulars puguin actuar com a no presencials. Nota: El president o presidenta, el secretari o secretaria, i el doctorand o doctoranda hauran d'estar sempre presents en el lloc de la defensa de la tesi. **Actualització: degut al covid tot el tribunal i el doctorand o doctoranda pot actuar per videoconferència.**

La responsable administrativa comprova que la documentació és correcta i ho envia a la Comissió Acadèmica del programa Enginyeria Biomèdica per a la seva aprovació.

La comissió pot autoritzar directament l'enviament de la tesi a revisors externs o pot fer arribar observacions a l'estudiant i director(s).

Fase de revisió externa (excepte compendis sense Menció Internacional)

Els revisors externs tenen un mes per realitzar el seu informe. Un cop rebuts, es fan arribar a a l'estudiant i director(s). Si els revisors fan observacions sobre la tesi, l'estudiant ha de presentar un nou exemplar de la tesi i una carta explicant les modificacions fetes.

Un cop els informes dels revisors externs són positius o la comissió acadèmica autoritza la tesi com a compendi en el seu format definitiu, la responsable administrativa envia als membres del tribunal l'imprès d'acceptació en nom de la comissió acadèmica del programa.

Fase de matrícula i dipòsit oficial a la UPC

Un cop tots els membres de tribunal proposats han contestat afirmativament i han lliurat tota la documentació necessària, la responsable administrativa avisa l'estudiant perquè porti la següent documentació:

- **Sol·licitud matrícula** de dipòsit (imprès M).
- **Fotocòpia DNI o passaport** actualitzat
- **Tesi en pdf definitiva**

La responsable administrativa lliura a l'estudiant la taxa de matrícula de dipòsit, i si s'escau les de les tutories de tesi pendents.

L'estudiant paga les taxes corresponents, porta el resguard original de pagament a la responsable administrativa i aquesta fa arribar la tesi electrònica i la còpia compulsada del resguard a l'Escola de Doctorat de la UPC. El dipòsit oficial comença a comptar a l'endemà del pagament. L'estudiant rep un missatge comunicant que la tesi està en dipòsit i a l'endemà, està penjat al web:

Observacions finals:

Tota la documentació ha de ser original, no pot haver cap document escanejat a l'expedient.

Fins a l'endemà de la finalització del dipòsit de la tesi a la UPC no podem fixar oficialment data de lectura i hem d'avisar públicament de la defensa amb un mínim de 10 dies lectius.

L'import que concedeix la UPC per a lectures de tesi és fins a 600 euros en cas que hi hagi menció internacional i fins a 300 si no n'hi ha. En cas que s'excedeixi d'aquesta quantitat, la diferència l'haurà d'assumir qui el(s) director(s) de tesi determini.

Salutacions,

Noemí Zapata

Responsable administrativa Enginyeria Biomèdica